

Regulamin

pracy Komisji oceniającej wnioski o przyznanie Nagrody Literackiej Miasta Radomia

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji oceniającej wnioski o przyznanie Nagrody Literackiej Miasta Radomia, zwanej dalej „Komisją”, powołanej w celu dokonania oceny wniosków o przyznanie Nagrody Literackiej Miasta Radomia.

§ 2

Komisja działa w oparciu o postanowienia:

- 1) uchwały Nr XII/153/2024 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechnienia i ochrony kultury oraz zaangażowanie w pracę na rzecz kultury, zwanej dalej „uchwałą”;
- 2) niniejszego Regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3

1. Nagroda Literacka Miasta Radomia, zwana dalej „Nagrodą”, przyznawana jest przez Prezydenta Miasta Radomia raz na dwa lata w dwóch kategoriach:
 - 1) książka literacka (np. poezja, proza, dramat, literatura faktu, reportaż);
 - 2) książka naukowa/popularnonaukowa (np. monografia, biografia, opracowanie historyczne, katalog, album).
2. Nagroda przyznawana jest twórcom (autorom, redaktorom, wydawcom) wydawnictw wyróżniających się poziomem literackim, merytorycznym i edytorskim.
3. Nagroda przyznawana jest w wysokości nie mniejszej niż 20.000 zł dla każdej kategorii.
4. W przypadku przyznania Nagrody dla wydawnictwa, które ma dwóch i więcej twórców, kwota Nagrody zostanie podzielona pomiędzy wszystkich twórców. O podziale Nagrody pomiędzy twórcami decyduje Komisja.

§ 4

1. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków o przyznanie Nagrody w kategoriach, o których mowa w § 3 ust. 1, w składzie co najmniej 5 osobowym.
2. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac w Komisji podpisują deklarację poufności i bezstronności, stanowiącą załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, która z osobą (osobami) ubiegającymi się o Nagrodę, związana jest takim stosunkiem prawnym lub faktycznym, że może to wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
4. W przypadku określonym w ust. 3 członek Komisji składa do przewodniczącego Komisji pisemny wniosek o wyłączenia go z prac Komisji.

5. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku rezygnacji przez członka Komisji z udziału w jej pracach, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych lub śmierci, a także na skutek odwołania.

§ 5

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Prezydenta Miasta Radomia. Podczas nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje osoba przez niego upoważniona.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń;
 - 2) ustalanie planu pracy Komisji;
 - 3) podział prac pomiędzy członków Komisji;
 - 4) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego jego dokumentowania.

§ 6

Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności;
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji;
- 3) obiektywna ocena wniosków zgłoszonych do Nagrody;
- 4) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji związanych z udziałem w pracach Komisji.

§ 7

Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków o przyznanie Nagrody zgodnie z postanowieniami uchwały oraz Kartą oceny formalnej i merytorycznej wniosku, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Komisja w każdej kategorii może wyłonić co najmniej jednego laureata. Nagroda może być również nie przyznana w danej kategorii.

§ 9

1. W przypadku wniosków zawierających uchybienia formalne Komisja wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych wniosku w terminie 7 dni od daty wezwania wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych.
2. Wezwanie do usunięcia braków formalnych przekazywane jest drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.

§ 10

Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 7 uchwały;
- 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- 3) wycofane wniosku przez wnioskodawcę;
- 4) nie usunięcia braków formalnych wniosku w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
- 5) rezygnacji nominowanej osoby lub podmiotu z ubiegania się o Nagrodę.

§ 11

Ocenie podlegają wyłącznie wydawnictwa wydane po raz pierwszy w okresie pomiędzy 1 października roku, w którym odbyła się ostatnia edycja Nagrody, a 30 września roku, w którym odbędzie się kolejna edycja Nagrody.

§ 12

1. Dla ważności obrad Komisji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitego jej składu.
2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu niejawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 13

Komisja sporządza protokół z przebiegu prac Komisji oraz wykaz kandydatów rekomendowanych do przyznania Nagrody, a także wykaz kandydatów, którzy nie otrzymali rekomendacji do Nagrody i przedstawia je Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 14

1. Wyboru laureatów Nagrody w każdej kategorii dokonuje Prezydent Miasta Radomia.
2. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w tym zakresie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Tytuły wydawnictw nominowanych do Nagrody oraz nazwiska ich twórców- laureatów Nagrody - podawane są do publicznej wiadomości nie wcześniej niż na 10 dni przed terminem wręczenia Nagrody.

§ 15

1. Obsługę administracyjną związaną z naborem wniosków do Nagrody, obsługę prac Komisji oraz wręczenie Nagrody wykonuje Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu.
2. Wręczenie nagród i dyplomów dla laureatów Nagrody następuje podczas uroczystej gali w miejscu i terminie wyznaczonym przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu.

§ 17

1. Za udział w pracach Komisji jej członkowie mogą otrzymać wynagrodzenie w wysokości określonej w umowie cywilnoprawnej zawartej z Miejską Biblioteką Publiczną im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu.
2. Komisja kończy pracę z chwilą wręczenia Nagrody.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu prac Komisji
oceniającej wnioski o przyznanie Nagrody Literackiej
Miasta Radomia**

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:.....

Nazwisko:.....

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu prac Komisji oceniającej wnioski o przyznanie Nagrody Literackiej Miasta Radomia oraz uchwałą Nr XII/153/2024 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz zaangażowanie w pracę na rzecz kultury;
- 2) nie pozostaję z osobą lub podmiotem ubiegającym się o nagrodę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 3) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób rzetelny i obiektywny, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 4) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji oraz dokumentów ujawnionych mi w trakcie pracy Komisji oraz do nie ujawniania ich osobom trzecim.

Radom, dnia.....

.....

podpis członka Komisji

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERTOTYCZNEJ WNIOSKU

I. Ocena formalna wniosku:

1. Dane wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Dane kandydata:

.....
.....
.....

3. Nagroda w kategorii:.....

4.

Lp .	Treść	TAK	NIE
1.	Wniosek złożony w terminie		
2.	Wniosek złożony na właściwym formularzu		
3.	Wniosek złożony przez podmiot uprawniony		
4.	Wniosek wypełniony prawidłowo (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione, wniosek został podpisany)		
5.	Wniosek przechodzi do etapu oceny merytorycznej		

5. **Opinia Komisji** : (należy wypełnić tylko jeden z poniższych punktów)

1) wniosek zweryfikowany pozytywnie przechodzi do oceny merytorycznej.....

2) wniosek zweryfikowany negatywnie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.....

Radom dnia.....

podpisy Członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

podpis Przewodniczącego Komisji

.....

II. Ocena merytoryczna:

1.Opinia Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.Komisja rekomenduje kandydata (imię i nazwisko)

..... do przyznania nagrody, w kwocie.....

3.Komisja nie rekomenduje kandydata (imię i nazwisko).....
do przyznania nagrody..

Radom dnia.....

podpisy członków Komisji

.....
.....
.....
.....
.....

podpis Przewodniczącego
Komisji

.....