

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA ZBIORÓW MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. JÓZEFA A. I ANDRZEJA S. ZAŁUSKICH W RADOMIU

§ 1

1. Czytelnikiem bezpłatnie korzystającym z wypożyczania może zostać każdy, kto dopełni następujących formalności obowiązujących przy zapisie:

- zapozna się szczegółowo z Regulaminem Wypożyczania Zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu,
- okaże dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość,
- wypełni kartę zapisu i zobowiąże się własnoręcznym podpisem do przestrzegania Regulaminu Wypożyczania Zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu,
- uiści zryczałtowaną opłatę w wys. 2 zł za wydanie karty bibliotecznej, karta ta upoważnia Czytelnika do korzystania ze zbiorów i usług we wszystkich filiach/agendach.

2. Termin ważności karty bibliotecznej ustalony jest na rok kalendarzowy. Po tym terminie Czytelnik zobowiązany jest do aktualizacji danych osobowych w komputerowej bazie danych - można tego dokonać w każdej filii/agendzie.

3. Za Czytelnika do lat 16 odpowiada i podpisuje zobowiązanie jedno z rodziców lub opiekun prawny.

4. O zagubieniu karty bibliotecznej należy bezzwłocznie powiadomić Bibliotekę, zaś szkody powstałe na skutek tego zaniedbania obciążają właściciela karty. Koszt wydania nowej karty wynosi 2 zł.

5. Dane osobowe Czytelników gromadzone są przez Bibliotekę do przetwarzania w celach statystycznych i określonych w Ustawie o bibliotekach oraz podlegają ochronie, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.

6. Wypożyczanie zbiorów w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomiu jest możliwe tylko za okazaniem karty bibliotecznej lub Radomskiej Karty Miejskiej.

7. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikłe z posługiwania się kartą biblioteczną przez osoby nieuprawnione - do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty przez jej właściciela.

8. Osoby, które okażą: Kartę Rodziny Plus, Radomską Kartę Seniora, Kartę Rodziny Osoby z Niepełnosprawnością po wypełnieniu karty zapisu, otrzymają pierwszą kartę biblioteczną nieodpłatnie a posiadacze Radomskiej Karty Miejskiej mogą ją aktywować jako kartę biblioteczną.

§ 2

1. Wypożyczyć można jednocześnie do 5 książek w każdej filii/agendzie.

2. Jednorazowo można wypożyczyć 5 płyt DVD oraz 5 audiobooków. Prawo do wypożyczania audiobooków mają przede wszystkim osoby niepełnosprawne (inwalidzi, renciści, emeryci, niewidomi i słabowidzący oraz osoby niesprawne czytelnczo).

3. Zbiory (w tym audiobooki oraz płyty DVD) wypożycza się na okres nieprzekraczający 30 dni.

4. Czytelnik może jednorazowo samodzielnie uzyskać prolongatę terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów, logując się do indywidualnego konta bibliotecznego na stronie www.mbpradom.pl, jednak na okres nie dłuższy niż 30 dni.
5. Czytelnik może również przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych zbiorów osobiście lub telefonicznie na 30 dni. Prolongaty można dokonać w każdej w filii/agendzie. Termin zostanie przedłużony tylko wtedy, jeśli dana pozycja/publikacja nie została zamówiona przez innego Czytelnika (łącznie prolongaty można dokonać maksymalnie trzy razy).
6. Czytelnik może dokonać rezerwacji zbiorów bibliecznych, a rezerwowane materiały winien odebrać najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych, w przeciwnym razie zostaną one udostępnione innemu Czytelnikowi.
7. Czytelnik może zarezerwować do 5 pozycji/publikacji w każdej filii/agendzie MBP w Radomiu, w której jest zapisany.
8. Odbiór zamówionych zbiorów jest możliwy najwcześniej następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia.
9. Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu w regulaminowym terminie wypożyczonych zbiorów bez wezwania ze strony Biblioteki. Zbiory należy zwrócić filii/agendzie, w której zostały wypożyczone.
10. Egzekwowanie zwrotu wypożyczonych zbiorów oraz kar za ich przetrzymanie Biblioteka może realizować za pośrednictwem firmy windykacyjnej.

§ 3

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych zbiorów.
2. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan zbiorów przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia i braki należy zgłosić bibliotekarzowi. Braki stwierdzone przez bibliotekarza, a niezgłoszone uprzednio, obciążają Czytelnika.

§ 4

1. Przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów skutkuje zablokowaniem konta bibliotecznego w sieci bibliotek MBP w Radomiu oraz pobraniem opłaty zryczałtowanej w wysokości 0,20 zł za każdy dzień od każdej wypożyczonej pozycji - do uiszczenia w filii/agendzie, w której powstało zadłużenie, bądź w formie wpłaty na konto Biblioteki.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonego materiału bibliotecznego Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia identycznego egzemplarza, a jeśli jest to niemożliwe – do uiszczenia odszkodowania w wysokości ustalonej przez kierownika filii/agendy. Dopuszcza się możliwość odkupienia innego wydania tego samego tytułu.
3. Wysokość odszkodowania ustala kierownik filii/agendy w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia.
4. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonych zbiorów bibliotekarz wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.
5. Kierownik filii/agendy może - w wyjątkowych wypadkach (zagubienie, uszkodzenie) przyjąć w zamian inną pozycję przydatną w Bibliotece.
6. Bibliotekarz ma prawo nakazać opuszczenie lokalu biblioteki osobom:

- nietrzeźwym i zachowującym się niestosownie,
- które ze względu na chorobę albo z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników Biblioteki,
- budzącym niesmak brudem, niechlujstwem i przykrym zapachem.

7. Zmiany Regulaminu oraz bieżące komunikaty adresowane do Czytelników są umieszczane na stronie internetowej Biblioteki oraz w poszczególnych filiach/agendach. Po upływie 21 dni po podaniu informacji o zmianach uważa się, że Czytelnik przyjął je do wiadomości.

§ 5

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L119 z 04.05.2016r.) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych czytelników jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Piłsudskiego 12;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece jest Jadwiga Romanowska, adres e-mail: iod@mbpradom.pl;
3. Dane czytelnika będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 pkt a RODO) w celu powiadamiania o nowościach czytelniczych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Podanie danych jest niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika. Podanie danych w celu powiadamiania o nowościach czytelniczych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich jest dobrowolne;
5. Dane czytelnika będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych czytelnika będą firmy windykacyjne, firmy wspierające obsługę informatyczną;
6. Dane czytelnika będą przechowywane przez okres pozostawiania czytelnikiem Biblioteki, jednak nie dłużej niż 5 lat od końca roku, w którym ostatni raz zwrócono wypożyczone zbiory;
7. Czytelnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Czytelnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 6

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu , może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do wypożyczania zbiorów.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od takiej decyzji do dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Radomiu
Przemysław Czaja

Radom, 30 kwietnia 2021 r.