

Zarządzenie nr 24/2021

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu
z dnia 02.07.2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydarzeń i imprez organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu § 4 ust. 4 ppkt 16 nadanego Zarządzeniem nr 2/2016, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wydarzeń i imprez organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu

§ 2

Regulamin został szczegółowo określony w załączniku nr 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Radomiu
Przemysław Czaja

Regulamin wydarzeń i imprez organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki wydarzeń i imprez bibliotecznych organizowanych w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu z siedzibą przy ul. J. Piłsudskiego 12, zwanej dalej Organizatorem.
2. Do wydarzeń i imprez bibliotecznych zalicza się:
Spotkania autorskie, spotkania podróżnicze, spacery literackie, warsztaty i zajęcia edukacyjne/plastyczne, szkolenia komputerowe, plenery czytelnicze, lekcje biblioteczne, lekcje językowe, koncerty, festyny, wystawy, wieczory poetyckie, konferencje, prelekcje, bale i teatryki dla najmłodszych, rozgrywki gier planszowych i innych.
3. Miejscem wydarzeń i imprez bibliotecznych są filie i agendy biblioteczne wraz z terenem przyległym do siedziby, tzn. podwórkiem/ogrodem oraz inne miejsca wyznaczone ze względu na charakter wydarzenia lub imprezy.
4. Udział w wydarzeniach i imprezach bibliotecznych jest całkowicie dobrowolny i bezpłatny.
5. Udział dzieci i młodzieży do ukończenia 16 roku życia w wybranych imprezach możliwy jest za pisemną zgodą opiekuna prawnego.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby Uczestników konkretnego wydarzenia lub imprezy. W takim przypadku będzie informował z wyprzedzeniem na swojej stronie internetowej www.mbpradom.pl oraz za pośrednictwem komunikatów w lokalnych mediach. Organizator może określić okres przyjmowania zgłoszeń, zakres niezbędnych danych oraz wymagań formalnych wobec uczestnika (np. wiek). Zgłoszenia nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
7. Przed wzięciem udziału w wydarzeniu lub imprezie, Uczestnik powinien zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i zaakceptować jego treść. Skorzystanie z usługi oznacza zobowiązanie do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 2

Zasady uczestnictwa

1. Zasady uczestnictwa określone są każdorazowo w informacji o imprezie.

2. Wszyscy uczestnicy imprez organizowanych przez Organizatora i przebywający na terenie, gdzie odbywają się zajęcia w ramach imprezy, zobowiązani są do zachowania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, przestrzegania obowiązującego na danym terenie porządku oraz postępowania zgodnie z poleceniami wydawanymi przez przedstawiciela Organizatora podczas imprezy.

3. Organizator przewiduje trzy rodzaje wydarzeń i imprez bibliotecznych:

- nieograniczone ze względu na liczbę i wiek uczestników,
- ograniczone ze względu na liczbę uczestników,
- wydarzenia skierowane do uczestników w konkretnym przedziale wiekowym lub dotyczącym konkretnej grupy uczestników.

4. Udział w wydarzeniu lub imprezie bibliotecznej nieograniczonej ze względu na liczbę i wiek uczestników może wziąć każda osoba fizyczna.

5. Udział w wydarzeniu lub imprezie ograniczonej ze względu na liczbę uczestników mogą wziąć osoby fizyczne, które dokonają wcześniejszego zgłoszenia na wydarzenie lub imprezę i otrzymają potwierdzenie od Organizatora o wpisaniu na listę uczestników.

6. Udział w wydarzeniu skierowanym do uczestników w konkretnym przedziale wiekowym lub dotyczącym konkretnej grupy Uczestników wymaga spełnienia kryteriów określonych przez Organizatora. W przypadku osób małoletnich, które nie ukończyły 16 roku, udział w wydarzeniu jest możliwy tylko i wyłącznie za wiedzą i zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, a jeżeli jest to konieczne ze względu na charakter imprezy, pod jego opieką, tudzież pod opieką nauczyciela/wychowawcy.

7. Rodzic/opiekun prawny pozostawia dziecko pod opieką osoby prowadzącej zajęcia na własną odpowiedzialność oraz podejmuje decyzję w sprawie samodzielnego opuszczania przez dziecko zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji, gdy rodzic nie wyraża zgody na samodzielne opuszczanie zajęć przez dziecko, zobowiązany jest do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach.

8. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnym powrocie dziecka do domu. Po zakończeniu zajęć i zadeklarowanej zgodzie rodzica na samodzielne opuszczenie zajęć przez dziecko osoba prowadząca zajęcia oraz pracownik MBP w Radomiu nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.

9. Organizator posiada prawo weryfikacji spełnienia warunków uczestnictwa w wydarzeniu oraz do wykluczenia Uczestnika, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że dany Uczestnik działa sprzecznie z Regulaminem lub nie spełnia warunków uczestnictwa określonych w niniejszym Regulaminie.

10. Jeżeli udział wymaga wcześniejszego zgłoszenia uczestnictwa, Organizator przyjmuje karty zgłoszeniowe w swojej siedzibie oraz filiach bibliotecznych. Uczestnik może także dokonać zgłoszenia poprzez przesłanie skanu wypełnionej karty zgłoszeniowej na wskazany wcześniej adres e-mail. Organizator powiadomi Uczestnika o przyjęciu zgłoszenia oraz zapisaniu na listę Uczestników. W przypadku nie otrzymania powiadomienia, należy uznać, że zgłoszenie nie zostało złożone prawidłowo, Uczestnik nie spełnia kryteriów uczestnictwa lub został wyczerpany limit miejsc. W takiej sytuacji Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia Uczestnika do udziału w wydarzeniu lub imprezie.

11. Organizator utrzuwa fotograficznie lub filmowo wydarzenia oraz imprezy biblioteczne. Materiały utrwalone przez Organizatora będą wykorzystywane przez niego w celu popularyzacji czytelnictwa, na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu, na www.mbpradom.pl, na portalach

społecznościowych w serwisie Facebook pod adresem <https://www.facebook.com/mbpradom/> oraz w Instagram pod adresem <https://www.instagram.com/mbpradom/>.

12. Uczestnik wydarzenia jest informowany poprzez niniejszy Regulamin oraz każdorazowo przed rozpoczęciem wydarzenia lub imprezy o czynnościach określonych w ustępie powyżej.

§ 3

Zmiany organizacyjne imprezy

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian organizacyjnych w imprezie, w tym jej odwołania, bez podania przyczyny.
2. Informacja dotycząca zmian organizacyjnych umieszczona zostanie na stronach internetowych Organizatora lub/i przesyłana w sposób określony w informacji o imprezie.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych

Od 25 maja 2018 roku obowiązują nowe zasady przetwarzania, w tym ochrony Państwa danych osobowych, wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych). Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Uczestników wydarzeń i imprez jest Miejska Biblioteka Publiczna w Radomiu (26-600) z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Piłsudskiego 12.
2. W celu skorzystania ze swoich praw Uczestnik powinien skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@mbpradom.pl.
3. Organizator przetwarza podane przez Uczestnika dane osobowe w celach: informacyjno-promocyjnych, statystycznych, w zakresie związanym z organizacją, przeprowadzeniem i rozliczeniem imprezy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w wydarzeniu lub imprezie bibliotecznej.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom z którymi podpisano umowę powierzenia danych.
6. Organizator przewiduje przetwarzanie danych osobowych Uczestników tak długo, jak będzie to konieczne w związku z realizacją przedsięwzięcia i jego rozliczenia, a po jego zakończeniu będą archiwizowane przez okres przewidziany przepisami prawa. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, przez czas realizacji czynności zgodnych z udzieloną zgodą, w każdym przypadku – do czasu odwołania zgody.
7. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie, a także prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

§ 5

Reklamacje i odpowiedzialność

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość przekazania Zgłoszenia ze względu na problemy techniczne, związane z urządzeniem, przeglądarką lub łączem internetowym Uczestnika lub godzinami pracy siedziby, filii i agend Organizatora.
2. Jeżeli Uczestnik ma zastrzeżenia do przebiegu i organizacji wydarzenia/imprezy bibliotecznej może wnieść reklamację w formie wiadomości elektronicznej wysłanej na adres biblioteka@mbpradom.pl. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni. Uczestnik wydarzenia lub imprezy bibliotecznej zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres z którego została złożona reklamacja. Organizator przyjmuje reklamacje do 3 dni po zakończeniu wydarzenia. Po tym terminie reklamacje nie będą rozpatrywane.
3. Uczestnik, jego opiekun prawny lub rodzic ponosi odpowiedzialność za szkody materialne wobec osób trzecich, wyrządzone przez Uczestnika podczas udziału w wydarzeniu lub imprezie bibliotecznej. Zgłoszenia i wystąpienia osób trzecich z roszczeniami przeciwko Organizatorowi, w związku z wyrządzoną szkodą ponosi sprawca szkody. Wszelkie koszty powstałe w wyniku zgłoszenia takich roszczeń ponosi Uczestnik.
4. Organizator każdorazowo określa termin oraz czas trwania wydarzenia lub imprezy. Po jego zakończeniu Uczestnicy są zobligowani do opuszczenia miejsca wydarzenia lub imprezy w celu umożliwienia dokonania niezbędnych prac porządkowych przez Organizatora.
5. Organizator zastrzega, że osoby chcące fotografować/filmować wydarzenie winny uzyskać zgody osób fotografowanych/filmowanych we własnym zakresie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.mbpradom.pl, w sposób umożliwiający jego pobranie na urządzenie końcowe, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdować będą powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestnika wydarzenia lub imprezy bibliotecznej.
4. Zasady udziału i przebiegu wydarzeń/imprez bibliotecznych określa wyłącznie niniejszy Regulamin.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Pradolomiu
Przemysław Czaja