

# Regulamin wypożyczania książek Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu

## § 1

1. Książki mogą wypożyczać wyłącznie osoby zapisane do biblioteki lub upoważnione do korzystania z karty bibliotecznej.
2. Wypożyczanie książek jest bezpłatne.

## § 2

1. W bibliotece obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania telefonów komórkowych.
2. Czytelnicy, znajdujący się pod wpływem alkoholu, nie będą obsłużeni.

## § 3

1. Czytelnik przy zapisie powinien:
  - okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną,
  - wypełnić kartę zobowiązania i po zapoznaniu się z regulaminem wypożyczania książek - podpisać ją.
2. Za czytelnika do lat 16. kartę zobowiązania podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Przy elektronicznym systemie rejestracji czytelników i wypożyczeń czytelnik musi uiścić opłatę w wysokości 2 zł za wydanie karty bibliotecznej. Ponowne wydanie karty bibliotecznej kosztuje 5 zł. Osobom objętym programami "Karta Rodzina Plus" oraz „Radomska Karta Seniora” karta biblieczna wydawana będzie nieodpłatnie. Dotyczy to tylko kart wydawanych po raz pierwszy. W przypadku kradzieży lub zagubienia karty bibliotecznej czytelnik zobowiązany jest poinformować o tym fakcie bibliotekę.
4. Czytelnik zobowiązany jest poinformować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.

## § 4

1. Jednorazowo można wypożyczyć po 4 książki w każdej filii/agendzie MBP w Radomiu.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Czytelnik może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki osobiście lub telefonicznie w miejscu jej wypożyczenia. Termin zostanie przedłużony tylko wtedy, jeśli na książkę nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może skrócić okres wypożyczenia książek, jeśli istnieje na nie szczególne zapotrzebowanie.
5. Czytelnik może zarezerwować książki, które są aktualnie wypożyczone lub znajdujące się na półce. Czas odbioru zarezerwowanej książki nie może przekraczać 5 dni roboczych. Czytelnik może rezerwować książki w każdej filii/agendzie MBP w Radomiu, w której jest zapisany. Istnieje możliwość rezerwacji łącznie 8 książek.

## § 5

1. W razie braku książki czytelnik może uzyskać informację, w której placówce może znajdować się poszukiwana książka.
2. Czytelnik może poprosić o sprowadzenie książki z innej biblioteki w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

## § 6

1. Bibliotekarz udziela informacji o posiadanym księgozborze, pomaga w doborze odpowiedniej literatury, korzystaniu z katalogów oraz internetowego konta bibliotecznego.

## § 7

1. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek będących własnością biblioteki. Powinien zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz w zależności od aktualnej wartości książki i stopnia jej uszkodzenia.
3. Czytelnik, który zniszczył lub zagubił wypożyczoną książkę, może za zgodą bibliotekarza zwrócić inną książkę przydatną bibliotece.

## § 8

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin ustalony w § 4 pkt 2 biblioteka pobiera opłaty w kwocie 20 gr od jednej książki za każdy dzień zwłoki (kara liczona jest tylko za dni, w których filia/agenda jest czynna).
2. Jeżeli czytelnik nie zwróci wypożyczonych książek w określonym terminie MBP w Radomiu przekazuje sprawę dochodzenia praw majątkowych do wypożyczonych książek firmie windykacyjnej bez uprzedniego wysłania upomnienia.

## § 9

1. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich z siedzibą w Radomiu, ul. Piłsudskiego 12.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów biblioteki, w celach statystycznych oraz związanych ze zwrotem wypożyczonych zbiorów lub ich równowartości.
3. Dane będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisu prawa.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do korzystania ze zbiorów biblioteki.
5. Osobie, której dotyczą dane, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

## § 10

1. Zmiany w niniejszym regulaminie podawane są do wiadomości w widocznym miejscu. Po upływie 30 dni od daty podania informacji uważa się, że czytelnik przyjął je do wiadomości.

## § 11

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do „Księgi skarg i wniosków” lub przekazywać bezpośrednio do dyrekcji Miejskiej Biblioteki Publicznej.

## § 12

1. Czytelnik, nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do wypożyczenia książek.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od takiej decyzji do dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomiu.

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich  
w Radomiu

Anna Skubisz-Szymanowska

Radom, 12 października 2015 roku